

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Maria López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-173-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>94654442</u>	Serie:	<u>5A9488E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objeto del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades :**

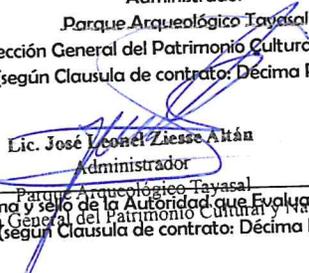
- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Tirádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- b) Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal. Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando sea requerido.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Apoyé en la presentación de informes cuando fue requerido, informe tecnico mensual de actividades realizadas durante el mes de enero.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e intepretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- i) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.

Elsa Maria López González de Caal  
 Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. José Leonel Ziesse Altán  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)